

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 02-01-05-9

Об утверждении Положения о комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению» аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно Приложению № 1.
2. Утвердить персональный состав Комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно Приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение № 1 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 10 октября 2023 года
№ 02-01-05-9

Положение
о комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на
балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново
Южное

Положение о комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее аппарат СД МО Чертаново Южное) определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению».

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации по выбытию указанных объектов в аппарате СД МО Чертаново Южное распоряжением аппарата СД МО Чертаново Южное создается комиссия, в состав которой входят: главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, подлежащих списанию, а также иные лица по необходимости.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Решение о списании объектов основных средств принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.

В компетенцию комиссии входит:

1. Осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2. Установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд и т.д.);

3. Выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

4. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и оценка их стоимости;

5. Осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение их количества;

6. Составление акта на списание основных средств.

Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств по форме № ОС-4 с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств).

При списании:

1. объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к акту о списании основного средства прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

2. техники (телевизоров, компьютеры, принтеры, холодильников и т.д.) к акту о списании основного средства прилагается техническое заключение эксперта по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления.

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается главой муниципального округа. До утверждения в установленном порядке акта о списании основных средств реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется аппаратом СД МО Чертаново

Южное самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

При выявлении замечаний глава муниципального округа возвращает акт комиссии для доработки.

Выбытие объектов основных средств в связи с принятием решения о списании объектов основных средств отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете.

Приложение № 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 10 октября 2023 года
№ 02-01-05-9

СОСТАВ

**комиссии по списанию объектов основных средств, находящихся на
балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново
Южное**

Председатель комиссии:

Никифорова Я.А. – начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

Члены комиссии:

Кучмасова Л.Ф. – главный бухгалтер-начальник отдела планирования и бухгалтерского учета аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

Толстова А.А. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное